

Leistungskatalog

Mit diesem Leistungskatalog wünsche ich für folgendes Objekt/Liegenschaft ...

Straße, Hausnummer, PLZ & Ort der Liegenschaft
--

Ein Angebot.

Hausmeisterliche Dienste:	
Überwachung der Ordnung und des einwandfreien Gesamtzustandes der betreuten Immobilie (Sichtkontrolle ohne Protokollierung)	
Persönliche Kontaktpflege mit den Mietern	
Annahme und Erledigung von Mängeln/Beschwerden (Mangelmanagement)	

Technische Überwachung	
Überwachung der haustechnischen Einrichtungen im Gemeinschaftsbereich.	
Überprüfung der elektrischen Einrichtungen (zB. Schalter, Klingelanlagen, Beleuchtung, Zeituhren, Sicherungen, Türsprechanlagen, elektrischen Türöffnern & Hebeanlagen)	
Überprüfung der sanitären Anlagen im Allgemeinbereich auf Undichtigkeiten im Rohrleitungssystem, tropfende Ventile, Oberteile, Stopfbuchsen, Mischer, Syphons & Anschlüsse	
Überprüfung der mechanischen Einrichtungen wie Türschließautomaten & Zylinder	
Überprüfung des/der Fahrstühle auf Laufruhe, Geräusche, Notrufanlage, Sauberkeit, Türauffreiheit & Begleitung der Aufzugprüfung (TÜV, DEKRA, etc).	
Überprüfung der Feuerlöscher durch optische Überwachung auf Dichtigkeit, Vollständigkeit & Prüftermine	
Überwachung der Gebäudeleittechnik (falls vorhanden)	

Notdienst	
24/7 telefonische Notrufbereitschaft. Im Bedarfsfall fahren wir unverzüglich die Immobilie an und kümmern uns um den gemeldet Mangel/Schaden.	
Bei Gefahr im Verzug sind wir berechtigt entsprechende Fachfirmen ohne Rücksprache mit dem Auftraggeber zu beauftragen.	
Falls gewünscht	Bis zu einem Betrag von:
24/7 Ansprechpartner für Polizei und Feuerwehr im Bedarfsfall	

Tiefgarage	
Garagentor/Schrankenanlage auf technischen Zustand, elektrische und mechanische Funktionen prüfen, sowie Laufschiene abschmieren	
Überwachung der Abluftanlagen, Abgaswarngeräte, Zeitsteuerung, Ventilatormotor, Keilriemensitz & Garagenbeleuchtung	
Privat genutzte Abstellplätze, Bodenrinnenabläufe, Türen, Tore, Tiefgaragenzufahrten und Fahrstraßen manuell grob reinigen	
Stellplatzkoordination, Beschilderung der Parkplätze & Sicherung (durch Katzenaugen, Rot-Weiß-Warnstreifen, usw.)	

Heizung	
Nach Übergabeprotokoll und technischer Einweisung Heizungsanlage bedienen, überwachen und auf Funktion prüfen	
Druckmanometer, Temperaturen und Thermostate überprüfen und nach Jahreszeit regeln. Nachtabsenkung und Zeituhr kontrollieren ggfs. nachregeln.	
Heizölstand prüfen und Nachbestellung über Auftraggeber/Eigentümer/Hausverwalter veranlassen.	
Heizölstand prüfen und Nachbestellung selbst veranlassen.	
Annahme der Heizöllieferung. Heizung ein- und ausschalten	
Beleuchtungskörper im Heizungsraum auf Funktion prüfen	
Meldung der Zählerstände der Hausanschlüsse an den Auftraggeber/Eigentümer/Hausverwalter	

Reinigungsdienst Innen	
Kehren der Bodenbelege im Allgemeintreppenhaus (wöchentlich)	
Feuchtes Wischen der Bodenbelege mit Reinigungsmittel im Allgemeintreppenhaus (wöchentlich)	
Staubsaugen der Textilbelege im Allgemeintreppenhaus	
Schalter, Türgriffe, Handläufe und freistehende, ohne Leiter erreichbare Fensterbänke feucht reinigen	
Geländer, Heizkörper und Briefkästen feucht reinigen (14-tägig)	
Hauseingangstür feucht reinigen (14-tägig)	
Fahrschulenkabinen und deren Türen von innen und außen reinigen (wöchentlich)	
Treppenhausfenster beidseitig – soweit ohne Gefahr erreichbar – beidseitig Einwaschen und Abziehen (monatlich)	
Kellergänge und gemeinschaftliche Flächen wie Fahrradkeller, Kellergänge, Waschküche, Trockenkeller, Heizungs- und Technikräume kehren (monatlich)	
Gemeinschaftliche Dachbodenflächen und Gänge kehren (monatlich)	

Reinigungsdienst Außen	
Papier und Unrat aus Grün- & Grauf lächen entfernen (wöchentlich)	
Unkraut aus Grauf lächen entfernen (alle 3 Monate)	
Wassereinläufe, Gullys, Akkurinnen von Schmutz befreien (2x Jährlich)	
Papierkörbe im Außenbereich kontrollieren und entleeren	
Müllboxen und Müllplätze reinigen (alle 3 Monate)	
Fußrosten und Lichtschächte reinigen (alle 3 Monate)	

Grünflächenpflege	
Von April bis einschließlich Oktober Rasen mähen, Kanten schneiden und Wegesäuberung (14-tägig)	
Im November Laub aus Gartenanlagen entfernen und in hauseigenen Mülltonnen entsorgen (bei Bedarf)	
Im November Laub aus Gartenanlagen, Parkflächen & Wegen entfernen und separat entsorgen	
Pflanzen und Beete von Wildwuchs befreien (alle 3 Monate)	
Spielplatzanlagen und Sandkästen sauber halten, Spielsand auf Verunreinigungen prüfen und gegebenenfalls Austausch über Auftraggeber/Eigentümer/Hausverwaltung veranlassen	
Hecken, Büsche und Sträucher im Frühjahr & Herbst zurückschneiden (formschnitt)	
Falls gewünscht	Heckenschnitt:

Müllentsorgung	
Bereitstellung von Mülltonnen und -containern für die Müllabfuhr an den Abfuhrtagen	
Nach Leerung – spätestens am Folgetag – sind alle Müllbehälter in die vorgesehenen Müllflächen zu verbringen	

Zusätzliche Wünsche:

Anschrift und Kontaktdaten des Eigentümers:	Anschrift und Kontaktdaten der Hausverwaltung:

Informationen, die Sie uns noch mitteilen möchten:

Ort, Datum

Unterschrift des/der
Eigentümers/Auftraggebers/Hausverwaltung

