


<b>Leistungskatalog</b>	 <p><b>Verwaltung:</b> Braunenbrucher Weg 18 D-32756 Detmold Telefon: 0 52 31 / 45 77 69 – 0 E-Mail: <a href="mailto:Detmold@facilityservice-owl.de">Detmold@facilityservice-owl.de</a></p> <p><b>Filiale Paderborn:</b> Abtsbreite 123, D-33098 Paderborn Tel: 0 52 51/ 20 20 68-0</p>
<p>Der Leistungskatalog definiert die Wünsche der Durchführung in Ihrer Immobilie(n). Hierbei können Sie nach unseren Zyklus auswählen oder „Nein“ auswählen, wenn Sie diese Leistung nicht benötigen. Nach diesem Leistungskatalog erstellen wir auch Ihr Angebot für Ihre Liegenschaft. Bitte beachten Sie, dass wir Leistungen außerhalb unseres Zyklus (zB wir bieten eine Leistung nur einmal die Woche, Sie wünschen Täglich) nicht durchführen können. Wählen Sie daher bitte nur unsere Zyklen aus!</p>	

Ich wünsche für meine Immobilie/Liegenschaft ...

Straße + Hausnummer	PLZ + Ort
---------------------	-----------

folgende Leistungen und bitte um ein Angebot für:

Hausmeisterliche Dienste	
Überwachung der Ordnung und des einwandfreien Gesamtzustandes der betreuten Immobilie (Sichtkontrolle ohne Protokollierung und Säuberung)	
Persönliche Kontaktpflege mit den Mietern, Ansprechpartner sein	
Annahme und Koordinierung von Mängeln/Beschwerden (Mangelmanagement). Mangelbeseitigung nach Ihrer Regieanweisung.	

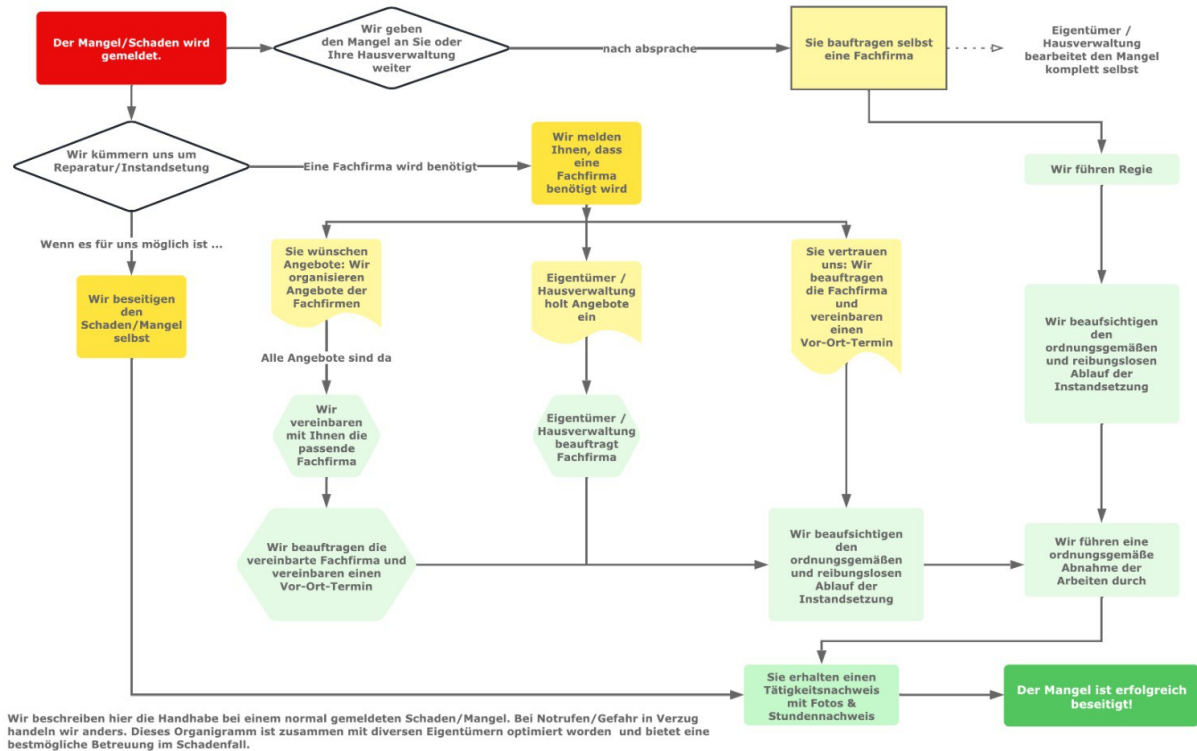
Technische Überwachung	
Überwachung der haustechnischen Einrichtungen im Gemeinschaftsbereich. Kontrolle nach Funktion, Sicherheit, Wartung und Prüfung (ohne Dokumentation) (zB. Schalter, Klingelanlagen, Beleuchtung, Zeituhren, Sicherungen, Türsprechanlagen, Türschließautomaten, elektrischen Türöffnern & Hebeanlagen, keine Aufzulanlagen)	
Überprüfung der sanitären Anlagen im Allgemeinbereich (auf Undichtigkeiten im Rohrleitungssystem, tropfende Ventile, Oberteile, Stopfbüchsen, Mischer, Siphons & Anschlüsse)	
Überprüfung der Aufzulanlagen (auf Laufruhe, Geräusche, Notrufanlage, Sauberkeit, Türöffnungsfreiheit & Begleitung der Aufzugwartung (Hersteller) und -prüfung (TÜV, DEKRA, etc.))	
Überprüfung der Feuerlöscher (auf Dichtigkeit, Vollständigkeit & Prüftermine)	
<input type="checkbox"/> Ich wünsche eine durch den Facilityservice OWL FSO GmbH selbstständige Veranlassung von Wartung und Prüfung der Feuerlöscher.	
Überwachung der Gebäudeleittechnik (falls vorhanden)	

Notdienst			
24/7 persönlicher Ansprechpartner für Polizei und Feuerwehr im Bedarfsfall			
24/7 Notdienstbereitschaft bei Notrufen mit Gefahr in Verzug (hierbei berechnen wir pro Notfall die Arbeitsstunden, sowie ggf. Anfahrt und Materialkosten. Jede angefangene Stunde gilt als volle Arbeitsstunde. Pro Arbeitsstunde: 39,90€ netto)			
Anfahrtskosten (netto)			
Detmold	Augustdorf, Lage & Lemgo	Blomberg & Horn-Bad Meinberg	Bad Salzungen
20,00 €	30,00 €	35,00 €	45,00 €

Um den Umgang mit Mangel/Schäden, sowie Notdienstfällen besser mit Ihnen abzustimmen und nach Ihren Wünschen durchzuführen arbeiten wir nach einer Regieanweisung, welche wir lange mit Eigentümern, Mietern und Intern entwickelt haben.

## So behandeln wir Ihren Mangel

Das Innovative Mangelmanagement des Facilityservice OWL FSO GmbH



- Nicht Notdienst! -

Der Schaden/Mangel wird gemeldet. Ich möchte, dass der Facilityservice OWL FSO GmbH ...

Den Mangel bearbeiten.

Den Mangel an uns weiterleitet.

Sollte der Mangel vom Facilityservice OWL bearbeitet werden und eine Fachfirma nötig sein, wünsche ich das dieser ...

... Angebote von mindestens 2 unabhängigen Fachfirmen einholt und mit uns eine passende Fachfirma vereinbart. Anschließend diesen Auftrag beaufsichtigt.

Unsere Angebote und Beauftragung einer Fachfirma abwartet und anschließend die Arbeiten unserer beauftragten Fachfirma beaufsichtigt.

Selbstständig eine Partnerfirma (Fachfirma) beauftragt und dies koordiniert und Beaufsichtigt. Dabei räume ich dem Facilityservice OWL eine Beauftragungsfreigrenze von  / Monat ein.

- Notdienst! -

Im Notdienst bei Gefahr in Verzug handelt der Facilityservice OWL immer selbstständig und koordiniert die Mangelbeseitigung immer nach eigenem Ermessen. Dabei versuchen wir natürlich im Sinne des Auftraggebers die Kosten gering zu halten. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir hier nicht viel Ermessungsspielraum lassen! Kurz und knapp können wir sagen: Der Notruf kommt rein, unser Mitarbeiter koordiniert die ersten Schritte des Anrufers und fährt zur Ihren Objekt. Vor Ort analysiert unser Mitarbeiter den Schaden und leitet Schritte zur Schadensbeseitigung ein. Gegebenenfalls beauftragt dieser einen unserer Partnerfirmen und dokumentiert anschließend den Notdienst (Tätigkeitsnachweis).

<b>Garage, Tiefgarage &amp; Parkhäuser</b>	
Überwachung der Abluftanlagen, Abgaswarngeräte, Zeitsteuerung, Ventilatormotor, Keilriemensitz & Garagenbeleuchtung	
Privat genutzte Abstellplätze, Bodenrinnenabläufe, Türen, Tore, Tiefgaragenzufahrten und Fahrstraßen manuell grob reinigen	
Stellplatzkoordination, Beschilderung der Parkplätze & Sicherung (durch Katzenaugen, Rot-Weiß-Warnstreifen, usw.)	

<b>Heizung</b>	
Heizungsanlage & Raumbelichtung nach Geräteeinweisung regelmäßig kontrollieren und auf Funktion überprüfen	
Temperaturen überprüfen, dokumentieren und gegebenenfalls anpassen. In der Sommerzeit (Anfang Mai bis Ende September) Heiztemperatur auf 18°C abregeln. Zum 1. Oktober Temperatur wieder auf mindestens 20°C hochregeln.	
Heizölstand prüfen und gegebenenfalls selbstständig nachbestellen oder Nachbestellung veranlassen	
Heizöllieferung entgegennehmen, Heizung abschalten und Betankung beaufsichtigen. Nach empfohlenen 30 Minuten Heizung wieder einschalten.	
Regelmäßige Dokumentation der Zählerstände und Mitteilung an Eigentümer/Hausverwaltung und auf Wunsch an die Stadtwerke	

<b>Reinigungsdienst Innen</b>	
Besenreine Kehrung der Bodenbeläge im Allgmeintreppenhaus	
Wischen der Bodenbelege mit Neutralreiniger im Allgmeintreppenhaus	
Staubsaugen der Textilbelege im Allgmeintreppenhaus	
Schalter, Türgriffe, Handläufe und freistehende, ohne Leiter erreichbare Fensterbänke feucht reinigen	
Hauseingangstür, Geländer, Heizkörper und Briefkästen feucht reinigen	
Fahrschuhkabinen und deren Türen von innen und außen reinigen	
Treppenhausfenster beidseitig, soweit ohne Gefahr erreichbar, beidseitig einwaschen und abziehen	
Kellergänge und gemeinschaftliche Flächen wie Fahrradkeller, Kellergänge, Waschküche, Trockenkeller, Heizungs- und Technikräume kehren	
Gemeinschaftliche Dachbodenflächen und Gänge kehren	

<b>Reinigungsdienst Außen</b>	
Grobreinigung (Pickern & Sammeln) von Kleinmüll von Grün- und Grauf Flächen	
Unkrautentfernung von Grauf Flächen	
Wassereinflüsse, Gullydeckel und Akkurinnen von Schmutz befreien	
Müllkörbe/Mülleimer im Außenbereich kontrollieren und entleeren	
Mülltonnenboxen, Mülltonnenräume oder Mülltonnenflächen kontrollieren und grob reinigen	
Fußrosten und Lichtschächte grob reinigen	

<b>Grünflächenpflege</b>	
Von April bis einschließlich Oktober Rasen mähen, Kanten schneiden und Wegsäuberung	
Im November Laub aus Gartenanlagen entfernen und entsorgen	
Pflanzen und Beete von Wildwuchs befreien	
Hecken, Büsche und Sträucher im Frühjahr & Herbst zurückschneiden (Formschnitt)	

Bereitstellung und Zurückstellen von 60 bis 240 Liter Mülltonnen zu Abfuhrtagen (Bereitstellung immer am Vortag bis 15:30 Uhr, Zurückstellung am Abholtag bis 15:30 Uhr, spätere Bereitstellung und/oder Zurückstellung ist nicht möglich)	Menge:	
Bereitstellung und Zurückstellen von 660 und 1100 Liter Müllcontainer zu Abfuhrtagen (Bereitstellung immer am Vortag bis 15:30 Uhr, Zurückstellung am Abholtag bis 15:30 Uhr, spätere Bereitstellung und/oder Zurückstellung ist nicht möglich)	Menge:	

Nun möchten wir noch etwas von Ihnen wissen:

<b>Anschrift und Kontaktdaten des Eigentümers:</b>	<b>Ggf. Anschrift und Kontaktdaten der Hausverwaltung:</b>

Ich möchte meine Rechnungen über folgenden Weg erhalten:

Falls per E-Mail, bitte E-Mail-Adresse angeben, an welche die Rechnung versandt werden:

Falls per Post, bitte an folgende Adresse:

E-Mail oder Post

E-Mail-Adresse

Rechnungsanschrift

<b>Wichtige Informationen, die Sie uns gerne noch mitteilen möchten:</b>

Ort, Datum
Unterschrift des/der Auftraggeber/-in
Vor- und Nachname der Auftraggeber/in